



## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

SERTIFIKASI USAHA PARIWISATA YANG DIINGINKAN :
<input type="checkbox"/> Biro Perjalanan Wisata
<input type="checkbox"/> Agen Perjalanan Wisata

STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI	
<input type="checkbox"/> Audit Sertifikasi Awal	<input type="checkbox"/> Audit Ulang ( Re-Sertifikasi )
<input type="checkbox"/> Pemindahan (Transfer) Sertifikasi (*)	<input type="checkbox"/> Perluasan Ruang Lingkup Sertifikasi
Catatan : (* Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak Usaha harus melampirkan laporan & bukti penyelesaian audit sertifikasi terakhir dari LSUP sebelumnya.	

INFORMASI ORGANISASI			
Nama Organisasi			
Alamat			
Kota		Provinsi	
Kode Pos		Negara	
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Wakil Manajemen		Jabatan	
Bentuk Bangunan	<input type="checkbox"/> Bertingkat		<input type="checkbox"/> Tidak Bertingkat
Jumlah Tenaga Kerja	_____ Orang		
Fasilitas/Sarana			

RUANG LINGKUP SERTIFIKASI YANG DIAJUKAN :

## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

LEGALITAS HUKUM			
<b>Akta Pendirian Perusahaan</b>	Nomor Berlaku :		
	Nama Notaris :		
	Nomor Perubahan (bila ada perubahan) :		
	Nama Notaris (bila ada perubahan) :		
<b>Tanda Daftar Usaha Pariwisata Bidang Usaha Jasa Perjalanan Wisata</b>	Nomor :		
	Masa Berlaku :	s/d	
Catatan : Pihak Usaha harus melampirkan semua dokumen terkait legalitas hukum.			

INFORMASI TAMBAHAN				
Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :			Ya	Tidak
1.	Apakah usaha pariwisata yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain/grup ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, jelaskan grup apa saja :</i>				
2.	Apakah diberlakukan jam kerja shift ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan jam kerja shift :</i>				
3.	Apakah ada proses pekerjaan yang disubkontrakkan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :</i>				
4.	Apakah set up standar usaha pariwisata menggunakan jasa konsultan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan &amp; nama tim konsultan :</i>				
5.	Apakah dokumen manual dari standar usaha pariwisata yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ?	dd/mm/yyyy		
Catatan : Pihak organisasi harus melampirkan dokumen standar usaha pariwisata: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktur organisasi;</li> <li>▪ Uraian Tugas;</li> <li>▪ SOP;</li> </ul>				



**PT. ENHAI MANDIRI 186**  
Lembaga Sertifikasi Usaha Pariwisata



## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama Pengusaha Pariwisata yang akan disertifikasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan **LSUP PT ENHAI MANDIRI 186** sebagai berikut :

1. Mengirimkan standar usaha pariwisata revisi terakhir ke **LSUP PT ENHAI MANDIRI 186**;
2. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien **LSUP PT ENHAI MANDIRI 186**

**Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh :**

<b>Nama</b>		Tanda Tangan & Stempel
<b>Jabatan</b>		
<b>Tanggal</b>		

**Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke :**

**LSUP PT. ENHAI MANDIRI 186**  
D'Esta Square No. 12, Jalan Pakuan No. 02, Baranangsiang, Bogor, Jawa Barat 16143 Indonesia.  
Telp / Fax : (0251)-7561019  
E-mail : [info@lsupenhaii.com](mailto:info@lsupenhaii.com) Web .: [www.lsupenhaii.com](http://www.lsupenhaii.com)